



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

เทศบาลตำบลย่านดินแดง

อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศเทศบาลตำบลย่านดินแดง
เรื่อง การใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสภาเทศบาลตำบลย่านดินแดงได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีพิจารณาอนุมัติ

บัดนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาอนุมัติร่างเทศบัญญัติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง จึงได้ลงนามเพื่อประกาศใช้เทศบัญญัติต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายไจเพชร มณีนวล)
นายกเทศมนตรีตำบลย่านดินแดง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลย่านดินแดง

อำเภอ พระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 42,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,451,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,174,580 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนผู้บริหารเทศบาลในตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายตามบัญชีอัตราเงินเดือนของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้บริหารในตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งผู้บริหารในตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลย่านดินแดง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย		



เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 5,549,940 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 4,022,460 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมปรับปรุงเงินเดือน ของพนักงาน
เทศบาล

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 186,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้า
ฝ่ายอำนวยการ

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,185,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เงินอื่นๆ

จำนวน

84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่ปลัดเทศบาล

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

2,176,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

146,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือก หรือ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคลากรของเทศบาล คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง คณะเชี่ยวชาญพิเศษ คณะกรรมการประเมินผลงานด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน คณะกรรมการประเมินผลงานด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 ก.ย .2561 และค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คณะกรรมการตรวจ
รายงานการประชุมของเทศบาลตำบลย่านดินแดง ฯลฯ ตามที่กระทรวง
มหาดไทยกำหนด

-เป็นไปตาม

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์
ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา
เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก
เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
. 2547

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ปกติหรือในวันหยุดราชการ ฯลฯ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

66,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามหนังสือสั่ง
การ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวัน
ที่ 13 มีนาคม 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงาน
เทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาตลอดปีงบประมาณ



ค่าใช้จ่าย

รวม 900,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ค่าปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคารสำนักงานเทศบาล
- ค่าประกันภัยรถยนต์สำนักงาน
- ค่ารับเอกสารและหนังสือพิมพ์รายวัน
- ค่าตอบรับบริการการเป็นสมาชิกหนังสือต่าง ๆ
- ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักผ้าปูที่นอน และผ้าต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ
- ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และ

ค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม

รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ต้องเดินทางไปราชการ ตลอดจนไปฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของเทศบาล

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ของขวัญและพวงมาลาสำหรับร่วมพิธีต่าง ๆ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ของขวัญ และพวงมาลา สำหรับเข้าร่วมงานพิธีต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลย่านดินแดงและหน่วยงานภายนอก

โครงการการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลย่านดินแดง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ)อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือ สมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แบบพิมพ์ต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์รายชื่อ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 114 ข้อ 3

โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 111 ข้อ 11

โครงการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าโต๊ะเก้าอี้ ค่าจ้างและจัดซื้อดอกไม้ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 111 ข้อ 13



โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เช่น ค่าเช่าโต๊ะเก้าอี้ ค่าจ้างและจัดซื้อดอกไม้ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 112 ข้อ 16	จำนวน	20,000 บาท
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมาเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมาเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีค่าเช่าโต๊ะเก้าอี้ ค่าจ้างและจัดซื้อดอกไม้ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 112 ข้อ 15	จำนวน	20,000 บาท
โครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าเช่าโต๊ะเก้าอี้ ค่าจ้างและจัดซื้อดอกไม้ ค่าโล่ประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 110 ข้อ 9	จำนวน	20,000 บาท

โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ เช่น ค่าเช่าโต๊ะเก้าอี้ ค่าจ้างและจัดซื้อดอกไม้ ค่าใส่ประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 110 ข้อ 10

โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน เช่น วัสดุ กระดาษ ปากกา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 108 ข้อ 4

โครงการจัดนิทรรศการมหกรรมพระแสงรำลึก

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดนิทรรศการมหกรรมพระแสงรำลึก เช่น ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 110 ข้อ 8

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลย่านดินแดง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญสมนาคุณในการดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมของเทศบาลตำบลย่านดินแดง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 114 ข้อ 5		
โครงการให้ความรู้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความรู้ข้อมูลข่าวสาร เช่น วิทยุ โทรทัศน์ กระจาย ปากกา ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 107 ข้อ 1		
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น วิทยุ โทรทัศน์ กระจาย ปากกา ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 121 ข้อ 5		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้การตามปกติ รวมถึงวัสดุต่างๆเช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ และทรัพย์สินอื่นๆ 1. ซ่อมปกติ เป็นเงิน 20,000.-บาท 2. ซ่อมกลาง เป็นเงิน 10,000.-บาท		
ค่าวัสดุ	รวม	190,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ฯลฯ		



วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม แก้ว น้ำจานรอง ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ ตะปู ฉนวน เหล็กเส้น ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน ก๊าด แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ ของรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถจักรยานยนต์ส่วน กลาง รวมทั้งเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ รถยนต์ที่เทศบาลยืมมาจากหน่วยงาน อื่น ๆ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์แม่เหล็ก สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	940,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	764,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงาน ที่สาธารณะ ตลาดสด อาคารสุข น้ำ โรงเรียนอนุบาลเทศบาล ฯลฯ		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	80,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน และที่สาธารณะ เช่น สวนหย่อม ฯลฯ		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานเทศบาล โทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับติดต่อ ราชการ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ		



ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการโทรคมนาคม ดังนี้

- ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตภายในอาคารสำนักงาน
- ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ระบบ WIFI ภายในเขตเทศบาลตำบลย่านดินแดง
- ค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

งบลงทุน

รวม

76,200 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

76,200 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อนมีพนักพิงมีที่เท้าแขน

จำนวน

4,800 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อนมีพนักพิงมีที่เท้าแขน

จำนวน 2 ตัว (ราคาตามท้องตลาด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 98 ข้อ 5

จัดซื้อแท่นยืนบรรยาย

จำนวน

27,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อแท่นยืนบรรยาย ผลิตจากไม้สัก

ทอง ความสูงไม่น้อยกว่า 1 เมตร พร้อมโลโก้เทศบาลตำบลย่านดิน

แดง จำนวน 2 ตัว

(ราคาตามท้องตลาด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 104 ข้อ 25

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาด จำนวน 22,000 บาท
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)



เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล

สูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10 / 100 / 1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 98 ข้อ 5

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน

กราฟิก (Graphic Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้า 98 ข้อ 5



งบเงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	25,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลอู่ปิ่น ตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท.อำเภอพระแสง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยจ่ายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ดำเนินการ(องค์การบริหารส่วนตำบลอู่ปิ่น) เป็นเงิน 25,000.-บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิ.ย. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 115 ข้อ 7	จำนวน	25,000 บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,284,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,981,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,981,140 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,584,780 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมปรับปรุงเงินเดือน เงินเพิ่มค่าจ้าง ของพนักงาน - เป็นไปตาม 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณการะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เงินค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

342,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

293,500 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

41,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงาน

เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามหนังสือสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาตลอดถึงงบประมาณ

ค่าใช้จ่าย	รวม	195,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า		
- ค่าปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคารสำนักงานเทศบาล		
- ค่าประกันภัยรถยนต์สำนักงาน		
- ค่ารับเอกสารและหนังสือพิมพ์รายวัน		
- ค่าตอบรับบริการการเป็นสมาชิกหนังสือต่าง ๆ		
- ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักผ้าปูที่นอน และผ้าต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง		
มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ		
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างทำการอย่าง		
โดยอยู่หนึ่งและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่า		
จ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน		
และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ		
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลง		
ทะเบียน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงาน		
จ้างที่ต้องเดินทางไปราชการ ตลอดจนไปฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน		
ของเทศบาล		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน		
ทรัพย์สิน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน		
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 118 ข้อ 2		

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 118 ข้อ 1		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้การตามปกติ รวมถึงวัสดุต่างๆเช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ และทรัพย์สินอื่นๆ 1. ซ่อมปกติ เป็นเงิน 5,000.-บาท 2. ซ่อมกลาง เป็นเงิน 5,000.-บาท		
ค่าวัสดุ	รวม	57,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ของรถยนต์ส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง รวมทั้งเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ รถยนต์ที่เทศบาลยืมมาจากหน่วยงานอื่น ๆ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆเช่น เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์แผ่นมิกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	9,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อนมีพนักพิงมีที่เท้าแขน	จำนวน	9,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อนมีพนักพิงมีที่เท้า

แขน จำนวน 4 ตัว (ราคาตามท้องตลาด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 99 ข้อ 6

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,452,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,096,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,096,080 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	236,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้าง

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

793,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

66,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

347,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

160,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ 10,000.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาปกติหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	62,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า - ค่าปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคารสำนักงานเทศบาล - ค่าประกันภัยรถยนต์สำนักงาน - ค่ารับเอกสารและหนังสือพิมพ์รายวัน - ค่าตอบรับบริการการเป็นสมาชิกหนังสือต่าง ๆ - ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักผ้าปูที่นอน และผ้าต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ - ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสิ่งปฏิกูล ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ต้องเดินทางไปราชการ ตลอดจนไปฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของเทศบาล		



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้การตามปกติ รวมถึงวัสดุต่างๆเช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ และทรัพย์สินอื่นๆ 1. ซ่อมปกติ เป็นเงิน 30,000.-บาท 2. ซ่อมกลาง เป็นเงิน 20,000.-บาท		
ค่าวัสดุ	รวม	125,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ของรถยนต์ส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง รวมทั้งเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ รถยนต์ที่เทศบาลยืมมาจากหน่วยงานอื่น ๆ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายต่าง ๆ เช่น เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และสมาชิก อปพร.ของเทศบาล		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ เช่น ค่าสายดับเพลิง ถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	9,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,000 บาท
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		
หัวฉีดน้ำดับเพลิงชนิดปรับฝอยด้ามสั้น	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิงชนิดปรับฝอยด้ามสั้น ขนาด 2.5 นิ้ว ยาว 6 นิ้ว แบบสวมเร็ว ทำจากทองเหลืองชุบโครเมียม จำนวน 2 อัน ๆ ละ 4,500 บาท (ราคาตามท้องตลาด) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 100 ข้อ 12		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	539,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไวนิล ถังเชื้อเพลิง น้ำมัน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 117 ข้อ 3		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เช่น ไวนิล ชุดเวชภัณฑ์ กระดาษ ปากกา ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 117 ข้อ 5		

งบลงทุน	รวม	499,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	499,500 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมรถบรรทุกน้ำขนาด 5,000 ลิตร เลขที่ครุภัณฑ์ 006-35-0001	จำนวน	499,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมรถบรรทุกน้ำขนาด 5,000 ลิตร เลขที่ครุภัณฑ์ 006-35-0001

ตามรายการต่อไปนี้

1. เครื่องสูบน้ำแบบหมุนเหวี่ยง ศูนย์ดูตทางเดียวชนิดไม่ต้องล่อน้ำพร้อมส่วนควบคุมห้องเกียร์
2. ซ่อมถังบรรจุน้ำ ปะผุ ปูพื้น ด้านท้าย
3. ซ่อมระบบไฟ
4. ซ่อมเปลี่ยนระบบช่วงล่าง
5. ซ่อมเปลี่ยนระบบครัช
6. ทำสีทั้งคัน ฯลฯ

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 105 ข้อ 30

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,158,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	993,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	993,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมปรับปรุงเงินเดือน เงินเพิ่ม
ต่างๆ ของพนักงานเทศบาลตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเบิรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	602,400 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่สมควรได้รับตามระเบียบฯ
- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเบิรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างที่สมควรได้รับตามระเบียบฯ

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

165,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

30,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาปกติหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า		
- ค่าปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคารสำนักงานเทศบาล		
- ค่าประกันภัยรถยนต์สำนักงาน		
- ค่ารับเอกสารและหนังสือพิมพ์รายวัน		
- ค่าตอบรับบริการการเป็นสมาชิกหนังสือต่าง ๆ		
- ค่าซักรีด เพื่อจ่ายเป็นค่าซักผ้าปูที่นอน และผ้าต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
- ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง		
มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ		
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างทำการอย่าง		
โดยอยู่หนึ่งและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่า		
จ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน		
และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ		
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลง		
ทะเบียน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงาน		
จ้างที่ต้องเดินทางไปราชการ ตลอดจนไปฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน		
ของเทศบาล		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้		
การตามปกติ รวมถึงวัสดุต่างๆเช่น รถจักรยานยนต์ รถ		
ยนต์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ		
และทรัพย์สินอื่นๆ		
1. ซ่อมปกติ เป็นเงิน 5,000.-บาท		
2. ซ่อมกลาง เป็นเงิน 5,000.-บาท		



ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ เช่น หลอดไฟ สายไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม แก้ว น้ำจานรอง เป็นต้น		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ ตะปู ช้อน เหล็กเส้น ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่าเบคเตอรี ยางนอก ยางใน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ของรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รวมทั้งเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ รถยนต์ที่เทศบาลยืมมาจากหน่วยงานอื่น ๆ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรต่าง ๆ เช่น พันธุ์พืชต่าง ๆ ปุ๋ย ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์ฉวมิก สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ฯลฯ		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาต่าง ๆ เช่น แผ่นจิกซอร์วอร์นิง อุปกรณ์จัดตกแต่งมุมเด็ก ฯลฯ		



วัสดุดนตรี	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดนตรีต่าง ๆ เช่น ฉิ่ง ฉาบ ฯลฯ		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	9,222,004 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,227,564 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,227,564 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,906,724 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเงินเดือนพนักงานครูเทศบาลในโรงเรียนอนุบาลเทศบาล
ตำบลย่านดินแดงพร้อมปรับปรุงเงินเดือน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
เป็นเงิน 2,906,724.-บาท

- เป็นไปตาม,

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	67,200 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ
และพนักงานครูที่สมควรได้รับตามระเบียบ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปเป็น
เงิน 67,200.-บาท

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

403,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเงินวิทยฐานะของข้าราชการและพนักงานครูที่สมควรได้รับตามระเบียบ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นเงิน 403,200.-บาท

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

794,040 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 525,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ(บุคลากรสนับสนุนการสอน) และพนักงานจ้างทั่วไป(ภารโรง) จำนวน 2 อัตรา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้างโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลย่านดินแดง จำนวน 269,040.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยครู) และพนักงานจ้างทั่วไป(คนงานทั่วไป) จำนวน 4 อัตรา

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

56,400 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครู) และพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลย่านดิน

แดง จำนวน ๒๐,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) และพนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) จำนวน ๒ อัตรา

งบดำเนินงาน

รวม

2,718,940 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

1,471,490 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น วัสดุ กระดาษ ปากกา ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 80 ข้อ 22

โครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับครูแกนนำ จำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่เทศบาลจำนวน 1 คน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2598 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

1,405,490 บาท

1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลย่านดินแดง จำนวน 1,405,490 บาท

1.1 เงินสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 572,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลย่านดินแดง

จำนวน 143 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน

1.2 เงินสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น จำนวน 228,800 บาท

- 1.2.1 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 20,000 บาท
- 1.2.2 ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน 16,800 บาท แยกเป็น
- 1.ระบบ Asymmetnc Digital Subscriber Line : ADSL จำนวน 9,600 บาท
- 2.ระบบ Wireless Fidelity : WF จำนวน 7,200 บาท
- 1.2.3 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 100,000 บาท
- 1.2.4 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน จำนวน 50,000 บาท
- 1.2.5 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลย่านดินแดง จำนวน 27,000 บาท
- ตั้งจ่ายจากพนักงานครู อัตราคนละ 3,000 บาทจำนวน 9 อัตรา
- 1.2.6 ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน 15,000 บาท
- 1.3 ค่าสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 404,690 บาท
- 1.3.1 ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 243,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 850 บาท/ภาคเรียน จำนวน 143 คน
- 1.3.2 ค่าหนังสือเรียน จำนวน 28,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 200 บาท/ปี จำนวน 143 คน
- 1.3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 28,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 100 บาท/ภาคเรียน จำนวน 143 คน
- 1.3.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 42,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 300 บาท/ปี จำนวน 143 คน
- 1.3.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 61,490 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 215 บาท/ภาคเรียน จำนวน 143 คน
- 1.4 ค่าใช้จ่ายที่เทศบาลตั้งสนับสนุนสำหรับการพัฒนากิจกรรมต่างๆ จำนวน 200,000 บาท



- 1.4.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลย่าน
ดินแดง จำนวน 90,000 บาท
- 1.4.2 โครงการพัฒนาความสามารถทางวิชาการของนัก
เรียน จำนวน 20,000 บาท
- 1.4.3 โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท
- 1.4.4 โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท
- 1.4.5 โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา จำนวน 30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ให้ใช้การได้ตามปกติรวมถึงวัสดุต่าง ๆ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ และทรัพย์สินอื่น ๆ เทศบาล		

ค่าวัสดุ	รวม	1,247,450 บาท
----------	-----	---------------

ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,247,450 บาท
--------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลย่านดินแดง และโรงเรียนบ้านย่านดินแดง

- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลย่านดินแดง จำนวน 143 คน อัตราคนละ 7.37 บาทต่อวัน จำนวน 260 วัน
- โรงเรียนบ้านย่านดินแดง จำนวน 508 คน อัตราคนละ 7.37 บาทต่อวัน จำนวน 260 วัน

งบลงทุน	รวม	243,500 บาท
---------	-----	-------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	93,500 บาท
-------------	-----	------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ คุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

- 1)ไม่มีมือจับเปิดปิด
- 2)มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3)คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV. ขนาดจอภาพ 55 นิ้ว	จำนวน	82,500 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี(LED TV) แบบ Smart TV ขนาดจอภาพ 55 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) 3840 x 2160 พิกเซล
- 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 55 นิ้ว
- 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- 5) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- 6) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- 7) มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital)ในตัว

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	150,000 บาท
--------------------------	-----	-------------

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบให้สามารถใช้การได้ตามปกติ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 77 ข้อ 11

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,032,000 บาท
---------------	-----	---------------

เงินอุดหนุน	รวม	2,032,000 บาท
-------------	-----	---------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนกองทุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านย่านดินแดง	จำนวน	2,032,000 บาท
---	-------	---------------

เพื่อดำเนินโครงการอุดหนุนกองทุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านย่านดินแดง จำนวน 508 คน อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน



แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,292,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,630,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,630,040 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	717,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมปรับปรุงเงินเดือน เงินเพิ่ม

ต่าง ของพนักงาน

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เงินค่าตอบแทนรายเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่สมควรได้รับตามระเบียบ

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,696,680 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 156,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง
- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม 662,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 62,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกาตั้งไว้ 10,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 ก.ย.2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาปกติหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามหนังสือสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562		
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า - ค่าปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ตภายในอาคารสำนักงานเทศบาล - ค่าประกันภัยรถยนต์สำนักงาน - ค่ารับเอกสารและหนังสือพิมพ์รายวัน - ค่าตอบรับบริการการเป็นสมาชิกหนังสือต่าง ๆ - ค่าซักรีด เพื่อจ่ายเป็นค่าซักผ้าปูที่นอน และผ้าต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล - ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ - ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสิ่งปฏิกูล ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ต้องเดินทางไปราชการ ตลอดจนไปฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของเทศบาล		
โครงการฉีดวัคซีนสัตว์เสี่ยงและควบคุมสัตว์จรจัด	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฉีดวัคซีนสัตว์เสี่ยงและควบคุมสัตว์จรจัด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 67 ข้อ 2		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 67 ข้อ 1		
โครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในชุมชน		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 51 ข้อ 4		
โครงการอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 71 ข้อ 6		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ให้ใช้การได้ตามปกติรวมถึงวัสดุต่าง ๆ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ และทรัพย์สินอื่น ๆ เทศบาล		
ค่าวัสดุ	รวม	300,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม แก้ว น้ำจานรอง เป็นต้น		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ไม้ต่าง ๆ ตะปู ช้อน เหล็กเส้น ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน ก๊าด แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ ของรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รวมทั้งเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ รถยนต์ที่เทศบาลยืมมาจากหน่วยงาน อื่น ๆ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	25,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่าง ๆ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายต่าง ๆ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่น หรือ จานบันทึกข้อมูล, เทปบันทึกข้อมูล, หัว พิมพ์, ดิสก์แผ่น ฯลฯ		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	373,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	293,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	293,880 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	293,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมปรับปรุงเงินเดือน เงินเพิ่มต่าง ๆ
ของพนักงาน

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



งบดำเนินงาน	รวม	79,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาปกติหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
ค่าใช้สอย	รวม	56,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่ต้องเดินทางไปราชการ ตลอดจนไปฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของเทศบาล		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ให้ใช้การได้ตามปกติรวมถึงวัสดุต่าง ๆ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ และทรัพย์สินอื่น ๆ เทศบาล		
ค่าวัสดุ	รวม	22,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด คลิป แฟ้ม ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ของรถยนต์ส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง รวมทั้งเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ รถยนต์ที่เทศบาลยืมมาจากหน่วยงานอื่น ๆ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆเช่น เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์แม่เหล็ก
สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ฯลฯ

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม 92,500 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 92,500 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 92,500 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ค่าปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคารสำนักงานเทศบาล
- ค่าประกันภัยรถยนต์สำนักงาน
- ค่ารับเอกสารและหนังสือพิมพ์รายวัน
- ค่าตอบรับบริการการเป็นสมาชิกหนังสือต่าง ๆ
- ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักผ้าปูที่นอน และผ้าต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ
- ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามล้มเกาะ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินและค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีเทศบาล

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีเทศบาล

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565) หน้า 66 ข้อ 13

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 66 ข้อ 14

โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 61 ข้อ 1

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รวม 2,207,040 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,628,040 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,628,040 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 879,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมปรับปรุงเงินเดือน เงินเพิ่ม

ต่าง ของพนักงาน

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อัฒแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่างที่สมควรได้รับตามระเบียบ

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อัฒแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

670,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มการครองชีพพนักงานจ้าง

- เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

512,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

164,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ตั้งไว้ 30,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 ก.ย.2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาปกติหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพัก ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับ ตามหนังสือสั่งการ ระเบียบฯ กฎหมายที่กำหนด

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ตลอดปีงบประมาณ

ค่าใช้จ่าย

รวม 270,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ค่าปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคารสำนักงานเทศบาล
- ค่าประกันภัยรถยนต์สำนักงาน
- ค่ารับเอกสารและหนังสือพิมพ์รายวัน
- ค่าตอบรับบริการการเป็นสมาชิกหนังสือต่าง ๆ
- ค่าซักฟอก เพื่อจ่ายเป็นค่าซักผ้าปูที่นอน และผ้าต่าง ๆ ของสำนักปลัดเทศบาล
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ
- ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ



รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลง
ทะเบียน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงาน
จ้างที่ต้องเดินทางไปราชการ ตลอดจนไปฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน
ของเทศบาล

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ให้
ใช้การได้ตามปกติรวมถึงวัสดุต่าง ๆ เช่น รถยนต์ รถ
จักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ และ
ทรัพย์สินอื่น ๆ

1. ซ่อมปกติ เป็นเงิน 30,000.-บาท

2. ซ่อมกลาง เป็นเงิน 20,000.-บาท

ค่าวัสดุ

รวม 78,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้
บรรทัด แฟ้ม แก้วสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ เช่น ไม้ ท่อ , เหล็ก ต่าง ๆ
กระเบื้อง , ปูน,ทราย,หิน ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่,ยางนอก,ยางใน,สายไมล์,เพลลา,ดลับลูก
ปืน,น้ำมันเบรก,อาณจักรยาน,หัวเทียน,ไขควง,นอตและสกรู,กระจกมองข้างรถ
ยนต์,หม้อน้ำรถยนต์,กันชนรถยนต์,เบาะรถยนต์,ฟิล์มกรองแสง,เข็มขัด
นิรภัย,แม่แรง,กุญแจเลื่อน,คีมล็อค,ล็อคเกียร์,ล็อคคลัตช์,กระจกไค้งมน,ล็อค
พวงมาลัย,สัญญาณไฟกระพริบ,สัญญาณไฟฉุกเฉิน,กรวยจราจร ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อซื้อน้ำมันดีเซล,น้ำมันก๊าด,น้ำมันเบนซิน,น้ำมันเตา,ถ่าน,แก๊สหุงต้ม,น้ำมัน
จารบี,น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

วัสดุการเกษตร

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรต่าง ๆ เช่น พันธุ์พืชต่าง ๆ ปุ๋ย ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่น หรือ จานบันทึกข้อมูล, เทปบันทึกข้อมูล, หัว
พิมพ์, ดิสก์ฉลึงหมึก ฯลฯ

งบลงทุน

รวม 67,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 67,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 7,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน(เก้าอี้ผู้อำนวยการกอง
ช่าง) จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เก้าอี้บุด้วยหนัง PU เกรด Premium
- หัวแขนบุนวม
- ขา 5 แฉกใหญ่ แข็งแรง เคลือบสี
- มีลูกล้อเคลื่อนที่สะดวก
- ปรับสูงต่ำด้วยระบบ ไฮโดรลิก
- ขนาดไม่น้อยกว่า 60 W x 74 D x 109 - 115 H ซม
- (ตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 99 ข้อ 9

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาด จำนวน 30,000 บาท
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)



เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 30,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยไม่ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล

สูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง CPU มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลโดยไม่คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 99 ข้อ 9

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A3

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาว

ดำ สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 30,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ความเร็วพิมพ์ขาวดำ 23 (แผ่น/นาที)
- ความละเอียด 1200 x 1200 dpi
- โปรเซสเซอร์ 600MHz
- หน่วยความจำ 128 MB
- การเชื่อมต่อ USB 2.0 ,Built-in Ethernet 10/100 Base-

TX network

- ช่องใส่กระดาษ 250 แผ่น

(ตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 99 ข้อ 9

งานไฟฟ้าถนน

รวม 4,760,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 70,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 70,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ฯลฯ

งบลงทุน

รวม 4,640,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 4,640,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K)

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคา

ได้ (ค่า K) จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K)

ให้แก่ผู้รับจ้างโครงการก่อสร้างต่าง ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าในเขตเทศบาล	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงทางเท้าริมถนนต่าง ๆ ที่ชำรุด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 40 ข้อ 4		
โครงการปรับปรุงป้ายถนน ป้ายทางเข้าเทศบาล	จำนวน	132,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงป้ายถนนต่างๆและป้ายบอกทางเข้าเทศบาล โดยทำการเปลี่ยนสติกเกอร์พร้อมทำสีเสาใหม่ และอื่นๆ จำนวน 44 ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 45 ข้อ 19		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมถนนเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	4,200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ริมถนนเฉลิมพระเกียรติเป็นถนนหนึ่งอำเภอหนึ่งถนนเฉลิมพระเกียรติ โดยดำเนินการวางท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 ม.พร้อมบ่อพักยาว 159.00 ม.และก่อสร้างทางเท้ากว้าง 1.30 ม.ยาว 93.00 ม.และก่อสร้างทางเท้ากว้าง 2.30 ม.ยาว 458.00 ม.และก่อสร้างทางเท้ากว้าง 4.30 ม.ยาว 130.00 ม.และติดตั้งไฟประดับจราจร จำนวน 22 ชุด และอื่นๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 53 ข้อ 8		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หลังหอประชุมวิภาวดี	จำนวน	293,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงพื้นที่ให้มีความสวยงาม โดยทำการเทพื้น คสล.พื้นที่ไม่น้อยกว่า 355.00 ตร.ม.หนา 0.12 ม.และติดตั้งป้ายเข็ควินจำนวน 1 ป้าย และปลูกต้นไม้สูง 1.50 ม.จำนวน 40 ต้นและติดตั้งไฟสนามสูง 6.00 ม.จำนวน 3 ชุด และอื่นๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 54 ข้อ 9		

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาพระแสง	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะถนนเฉลิมพระเกียรติ ซอย 1		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 48 ข้อ 2		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	188,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการรณรงค์รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์รักษาความสะอาดและ		
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565) หน้า 56 ข้อ 1		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ให้		
ใช้การได้ตามปกติรวมถึงวัสดุต่าง ๆ เช่น รถยนต์ รถ		
จักรยานยนต์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ และ		
ทรัพย์สินอื่น ๆ		
1. ซ่อมปกติ เป็นเงิน 30,000.-บาท		
2. ซ่อมกลาง เป็นเงิน 20,000.-บาท		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท

งบลงทุน	รวม	98,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,500 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	จำนวน	28,500 บาท
- เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 3 เครื่อง - คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเซป - แบบข้อแข็งและข้ออ่อน 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี 4) พร้อมใบมีด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 100 ข้อ 10		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	70,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการขุดหลุมฝังกลบขยะพร้อมปรับปรุงบริเวณ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขุดหลุมฝังกลบขยะพร้อมปรับปรุงบริเวณ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 58 ข้อ 1		



แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์เทศบาลตำบลย่านดินแดง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์เทศบาลตำบลย่านดินแดง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 89 ข้อ 11		
โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลด้านยาเสพติด พระแสงฟุตบอลคัพ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลด้านยาเสพติด พระแสงฟุตบอลคัพ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 126 ข้อ 4		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาต่าง ๆ เช่น ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้แบดมินตัน นกหวีด ฯลฯ		

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลไทรซิง	จำนวน	40,000 บาท
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชนด้านยาเสพติดอำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ 2563		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็ก เยาวชนและประชาชนด้านยาเสพติดอำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยจ่ายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้ดำเนินการ(องค์การบริหารส่วนตำบลไทรซิง) เป็นเงิน 40,000.-บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565) หน้า 88 ข้อ 9		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	155,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	155,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานประเพณีเดือนสิบ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีเดือนสิบ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 77 ข้อ 9		
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 76 ข้อ 7		

โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 76 ข้อ 8		

โครงการจัดงานวันลอยกระทง	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันลอยกระทง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 76 ข้อ 6		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	5,623,216 บาท
งบกลาง	รวม	5,623,216 บาท
งบกลาง	รวม	5,623,216 บาท
ค่าเช่ารถนี้เงินต้น	จำนวน	1,328,706 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนี้เงินต้น กสท.(โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์)ตามสัญญากู้เงินเลขที่ 1873/62/2561		
ค่าเช่ารถดอเบีย	จำนวน	372,150 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่ารถดอเบีย กสท.(โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์) ตามสัญญากู้เงินเลขที่ 1873/62/2561		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	287,136 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตามอัตราที่กฎหมายกำหนด		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,748 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามอัตราที่กฎหมายกำหนด		



เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 2,472,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งบกลาง

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
 - (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง การชักข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุและรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565) หน้า 90 ข้อ 12



เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

384,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการ

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งบกลาง

(แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
 - (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
 - (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - (5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุและรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565) หน้า 90 ข้อ 12

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งบกลาง

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565)

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1198 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 -2565) หน้า 90 ข้อ 12

สำรองจ่าย

จำนวน

100,000 บาท



รายจ่ายตามข้อผูกพัน

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน 186,476 บาท

1. เงินสมทบ ส.ท.ท. ตั้งไว้ 36,476.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคม สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสันนิบาตฯ โดยจ่ายจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาด และเงินอุดหนุนทุกประเภท และไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับ (1/6 % ของรายรับจริงของปี 2559)
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ตั้งไว้ 50,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร
3. เงินสมทบหลักประกันสุขภาพ ตั้งไว้ 100,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน 470,000 บาท

- เพื่อสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย(2% ของรายได้ปี 2562 ไม่รวมเงินอุดหนุน)
- เป็นไปตาม
 - 1) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 ก.ค. 2560
 - 2) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 ก.ค. 2560