

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และเป็นการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

2. เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม

3. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง เลขที่ 300 หมู่ 1 ตำบลอโณทัย อำเภอมะนัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84210 โทรศัพท์ 077-369457 โทรสาร 077-369457 ต่อ 112 หรือ www.yandindang.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตาม รายการเอกสารหลักฐานประกอบ พร้อมเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมรายปี (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กรมโรงงาน อุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและ เทศบาล แล้วแต่พื้นที่))	1 วัน	เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอมะนัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
2)	การพิจารณา 1) กรณีโรงงานจำพวกที่ 2 -พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา 2) กรณีโรงงานจำพวกที่ 3 -พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความพร้อมใน การประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปตามมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ โรงงาน พ.ศ.2535 หากพบว่าไม่ถูกต้องจะมีคำสั่งให้ ปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว จะมีคำสั่งเป็นหนังสือ อนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กรมโรงงาน	22 วัน	เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอมะนัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	อุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและ เทศบาล แล้วแต่พื้นที่)		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงนามในหนังสือแจ้งผลหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ) (หมายเหตุ: -)	7 วัน	เทศบาลตำบลย่านดินแดง อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบฟอร์มใบแจ้งทั่วไป(DIW-08-AP-FS-03) ที่มีการลงลายมือชื่อของผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจ ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เป็นแบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนด)	-
2)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (รง.2) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 2 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ห้ามสำเนา)	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
4)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคล	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ต่างตัว) ของผู้แทนนิติบุคคล มีการลงนามรับรองเอกสารและ ประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
5)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคล ต่างตัว) ของผู้ขออนุญาต มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ มีการลงนามรับรอง เอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
7)	บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างตัว) ของผู้ มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
8)	ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
9)	บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างตัว) ของผู้รับ มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	
10)	ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
11)	บัตรประชาชนของพยาน 2 คน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่ใช่เครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท
2)	ตั้งแต่ 0 แรงม้า แต่ไม่ถึง 5 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท
3)	ตั้งแต่ 5 แรงม้า แต่ไม่ถึง 20 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
4)	ตั้งแต่ 20 แรงม้า แต่ไม่ถึง 50 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 450 บาท
5)	ตั้งแต่ 50 แรงม้า แต่ไม่ถึง 100 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 900 บาท
6)	ตั้งแต่ 100 แรงม้า แต่ไม่ถึง 200 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
7)	ตั้งแต่ 200 แรงม้า แต่ไม่ถึง 300 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,100 บาท
8)	ตั้งแต่ 300 แรงม้า แต่ไม่ถึง 400 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,700 บาท
9)	ตั้งแต่ 400 แรงม้า แต่ไม่ถึง 500 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,600 บาท
10)	ตั้งแต่ 500 แรงม้า แต่ไม่ถึง 600 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4,500 บาท
11)	ตั้งแต่ 600 แรงม้า แต่ไม่ถึง 700 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 5,400 บาท
12)	ตั้งแต่ 700 แรงม้า แต่ไม่ถึง 800 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 6,600 บาท
13)	ตั้งแต่ 800 แรงม้า แต่ไม่ถึง 900 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท
14)	ตั้งแต่ 900 แรงม้า แต่ไม่ถึง 1,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท
15)	ตั้งแต่ 1,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 2,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,500 บาท
16)	ตั้งแต่ 2,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 3,000 แรงม้า	ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: -)	
17)	ตั้งแต่ 3,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 4,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 13,500 บาท
18)	ตั้งแต่ 4,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 5,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท
19)	ตั้งแต่ 5,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 6,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 16,500 บาท
20)	ตั้งแต่ 6,000 แรงม้า ขึ้นไป (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 18,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานเทศบาลตำบลย่านดินแดง เลขที่ 300 หมู่ 1 ตำบลอิน อำเภอยะรัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84210 โทรศัพท์ 077-369457 โทรสาร 077-369457 ต่อ 112 หรือ www.yandindang.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอบางเกริง จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

<http://www.diw.go.th/hawk/content.php?mode=form1-5>

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -